

PROŚBA O FAKTURĘ:

DANE NABYWCY (na kogo ma zostać wystawiona faktura: firma lub osoba pełnoletnia): Nazwa: Ulica: Kod: NIP:
--

Adres korespondencyjny: Nazwa: Ulica: Kod:
--

Numer rezerwacji:

Treść: „Usługa Turystyczna – nazwa kraju” – NIEZMIENNE Hotel, Data pobytu, uczestnicy – MOŻNA USUNĄĆ Informacje, które mogą być dodatkowo zawarte na fakturze, np. wczasy, wczasy zorganizowane, pobyt, pobyt zorganizowany, pobyt z wyżywieniem – nic związanego z pracą, szkoleniem, wyjazdem służbowym itp. nie organizujemy kolonii oraz obozów, co oznacza, że nie ma możliwości umieszczenia powyższej treści w FV. W przypadku wyjazdu „Włochy Klasyczne” – wycieczka lub wycieczka objazdowa.

Proszę zaznaczyć prawidłowy wybór:

- Faktura tylko na 1 uczestnika czyli na:
- Faktura na 2 lub więcej uczestników, czyli na:.....
- Faktura na wszystkich uczestników bez poszczególnych kwot
- Faktura na wszystkich uczestników z poszczególnymi kwotami
- Faktura bez wyszczególniania uczestników.

Faktury dla osób fizycznych wystawiane są po powrocie Klientów z wczasów. Na prośbę klienta, wcześniej wystawiona może być tylko faktura PROFORMA.

Jeśli faktura ma być wystawiona na firmę, prosimy zgłosić nam tą prośbę przy podpisaniu umowy przed dokonaniem wpłaty zaliczki. Wówczas nie będziemy wystawiać paragonu tylko od razu wystawimy fakturę VAT marża. W przypadku braku takiej informacji zostanie wystawiony paragon na osobę fizyczną i nie będzie możliwości wystawienia faktury na firmę.

Prośby o faktury wystawiane na osoby fizyczne można przysyłać w dogodnym terminie nawet po powrocie z wczasów.

Formularz prosimy wysyłać na adres: biuro@buktatravel.pl